



Vrije Evangelische Gemeente Andel
Burg. v.d. Schansstraat 50,
4281 LK Andel
Tel. (0183) 441435

Huishoudelijk reglement van de Vrije Evangelische Gemeente “De Koningshof” te Andel

Artikel 1: Ontstaan

De Vrije Evangelische Gemeente “De Koningshof” te Andel is ontstaan uit en met instemming van V.E.G. de Ark te Gorinchem.

De Evangelische Gemeente “De Koningshof” is een autonome gemeente en voelt zich verbonden met alle andere plaatselijke gemeenten waar Jezus Christus als enige Verlosser en Heer wordt beleden.

Artikel 2: Wat geloven wij?

Naast het genoemde fundament in artikel 2 van de statuten, vormen 7 waarden een belangrijke basis voor ons gemeente-zijn.

1. Wij geloven dat onderwijs vanuit de Bijbel als het onfeilbare Woord van God een grote kracht is voor verandering in ieders persoonlijk leven.
Dit omvat het onderwijs voor levensverandering.
(Rom.12 : 7, 2 Tim. 3: 16+17)
2. Wij geloven dat verloren mensen God ter harte gaan en daarom behoort dit ook de gemeente ter harte gaan.
Dit omvat evangelisatie op basis van relatie als proces.
(Luc. 5: 30-32, Luc 15, Matt. 18 : 14)
3. Wij geloven dat navolgers van Christus echtheid aan de dag leggen en het verlangen naar voortdurende groei.
Dit omvat echtheid van de hele persoonlijkheid.
(Ef. 4:25 + 26-32, Hebr. 12 : 1, Fil. 1: 6)
4. Wij geloven dat de gemeente behoort te functioneren als een eenheid van dienende leden die daarbij gebruik maken van hun geestelijke gaven.
Dit omvat: eenheid, dienstbaarheid, geestesgaven, bediening, roeping
(1 Kor. 12 en 14, Rom. 12, Ef. 4, Ps. 133: 1)
5. Wij geloven dat relaties gebouwd op respect en waardering de basis vormen van een gezond gemeenteleven.
Dit omvat: bedieningen uitoefenen in teams en relaties bouwen.
(1 Kor.13, Neh. 3, Luc. 10 : 1, Joh. 13 : 34,35)

6. Wij geloven dat het proces van een veranderd leven leiden het best verloopt in de kleine groepen (huiskringen).
Dit omvat: discipelschap, kwetsbaarheid, verantwoordelijkheid.
(Luc 6: 12,13, Hand. 2 : 44 – 47)
7. Wij geloven dat volledige toewijding aan Jezus Christus en Zijn zaak normaal is voor iedere gelovige.
Dit omvat: goed rentmeesterschap over tijd, gaven, geld en dienstbaarheid
(2 Kor. 8 : 7, Fil 2 : 1 – 11)

Artikel 3: Doel & uitvoering

De gemeente tracht het doel, aangegeven in artikel 3 van de statuten, verder te bereiken door zich uit te strekken naar de kenmerken van de gemeente zoals omschreven in Handelingen 2: 41 t/m 47.

Kenmerken van de eerste gemeente

1. onderwijs
2. relaties (gemeenschap als huisgezin van God en omzien naar elkaar)
3. avondmaal
4. gebed
5. openstaan voor wonderen en tekenen
6. diaconie
7. trouw in het bezoeken van de samenkomsten
8. blijdschap en eenvoud
9. lofprijzing en aanbidding
10. goede naam (het volk was hun goedgezind)

Gods antwoord:

En God zorgde dat er elke dag weer nieuwe mensen bijkwamen die gered werden.

Meer en meer bijbels functioneren is dus niet iets wat je doet omdat je er soms wel zin in hebt, maar iets wat je doet omdat het een logisch gevolg is van je verbondenheid met Christus.

Artikel 4: Leiding van de gemeente

1. De gemeente wordt bestuurd door de oudstenraad, welke bestaat uit tenminste drie broeders, met een voorkeur van tenminste vijf broeders die gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen. Deze worden gekozen uit en door de leden van de gemeente.
2. Een eventueel door de gemeente aangestelde voorganger is tevens oudste van de gemeente.
3. De oudstenraad kan worden aangevuld met tijdelijke ondersteuners.
Dit gedurende de periode van één jaar.
De tijdelijke ondersteuners zijn lid van de gemeente en door de raad voorgesteld aan de gemeente.
De tijdelijke ondersteuners werken waar nodig en nuttig samen met de oudsten in de gemeente. Uitgangspunt is het praktisch ondersteunen van de raad.
Denk hierbij aan het stimuleren, toerusten en faciliteren van de diverse taakgroepen in de gemeente, zodat deze naar behoren kunnen functioneren, aan administratieve werkzaamheden, bediening van het avondmaal en het zijn van oudste van dienst.
De tijdelijke ondersteuners nemen deel aan de vergadering van de raad.

De tijdelijke ondersteuners zijn niet beslissingsbevoegd, maar wel uitvoeringsbevoegd aangaande besluitvorming.

Dit is voorbehouden aan de – door de gemeente – aangestelde oudsten.

De tijdelijke ondersteuners nemen geheimhouding in acht voor zaken en aangelegenheden die in vertrouwen zijn medegedeeld.

Bij het uitoefenen van de taak nemen zij het beleid van de raad in acht.

4. Oudsten worden ondersteund door diverse taakgroepen in de gemeente (bijvoorbeeld een diaconale taakgroep, een pastorale taakgroep, een missionaire taakgroep etc.).
De taakgroepleider(s)/ster(s) van deze taakgroepen kunnen gevraagd worden aanwezig te zijn bij een vergadering van de oudstenraad.
De taakgroepleider(s) / ster(s) worden voor hun aandeel voorgesteld in één van de erediensten.
5. De oudstenraad zal minstens éénmaal per jaar de taakgroep uitnodigen voor overleg.
Taakgroepleiders/sters hebben bij de oudstenraad inspraak in zaken die op hun terrein liggen.
Ze hebben een eigen verantwoordelijkheid voor het beleid en de activiteiten van hun team, maar de oudstenraad blijft eindverantwoordelijk.
6. Taakgroepleiders/sters hoeven geen lid te zijn van de gemeente maar conformeren zich aan Gods woord en aan artikel 2 en 3 van de Statuten en artikel 2 en 3 van dit Huishoudelijk reglement.
7. Taakgroepleiders/sters zijn aanspreekbaar op hun handelen.
Als dit handelen in strijd is met Gods woord en / of de genoemde artikelen uit de Statuten en het Huishoudelijk reglement zal de taakgroepleider/ster worden ontheven uit zijn / haar functie.
8. Pastoraal bezoek dient naar Bijbels uitgangspunt met 2 personen te geschieden.
Uitzonderingen i.o.m. de oudstenraad.

Artikel 5: Richtlijnen

In aanvulling op artikel 6 van de Statuten behoren de oudsten in ieder geval:

- Een voorbeeld te zijn voor de gemeente in handel en wandel zoals beschreven staat in 1 Petr. 5: 1-4.
- Voorwaarden te creëren waardoor gemeenteleden worden toegerust, zodat ze groeien tot geestelijke volwassenheid (Ef. 4: 11-16).
- Besluiten te nemen op basis bij meerderheid van stemmen.
- In onderling overleg een verdeling van taken te laten plaatsvinden op basis van de aanwezige gaven en talenten.
- De oudstenraad is verplicht zich te onderwerpen aan de Gedragscode Leidinggevend, van juli 2020 en de daarbij behorende Klachtenregeling van juli 2020 van de Stichting Evangelisch Meldpunt (SEM)
Beide documenten worden als bijlage gevoegd bij dit huishoudelijk reglement.

Artikel 6: Verkiezing

1. Verkiezbaar tot oudste zijn zij, die één jaar lid zijn van deze gemeente.
In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken, echter alleen nadat hierover in een ledenvergadering is gestemd en er een meerderheid van stemmen (helft + 1) is.
2. Nadat een oudste het eerste jaar in functie is geweest vindt een open en eerlijke evaluatie plaats over hoe de oudste binnen de oudstenraad en gemeente functioneert.
Daarbij wordt de mogelijkheid opgehouden dat desgewenst de oudste zijn functie als oudste neerlegt en een andere taak in de gemeente gaat vervullen.
3. Oudsten worden aangesteld voor een periode van vier tot maximaal zes jaar, met dien verstande, dat zij daarna minstens één jaar geheel buiten functie zijn (een sabbatsperiode), de voorganger uitgezonderd.
In uitzonderlijke gevallen kan de oudstenraad toestemming geven het sabbatsjaar met max. 1 jaar uit te stellen.
Na een sabbatsperiode kan een oudste de taak weer opnemen wanneer de ledenvergadering hiermee in meerderheid instemt (de oudste hoeft echter niet opnieuw ingezegend te worden).
Een sabbatsjaar kan tot max. 2 jaar worden verlengd.
4. Voor de vacature van oudste kunnen leden van de gemeente een kandidaat / kandidaten voorstellen aan de oudstenraad.
De oudstenraad heeft vooroverleg met de kandidaat of meerdere kandidaten.
Wanneer uit het gesprek / de gevoerde gesprekken blijkt dat de kandidaat / kandidaten positief staan t.o.v. de taak als oudste, dan zal / zullen door de oudstenraad 4 weken voorafgaande aan de ledenvergadering de naam / namen van de kandidaat / kandidaten aan de leden worden voorgelegd.
Tijdens de eerste week kunnen eventuele bezwaren bij de oudstenraad worden ingediend.
Door de oudstenraad wordt, per gelegenheid bekeken, of één of meerdere oudsten dienen te worden gekozen.
Door de leden wordt tijdens de ledenvergadering gestemd; meerdere kandidaten kunnen in één stemronde verkozen worden.
Een oudste wordt gekozen bij meerderheid (de helft + één) van stemmen van de aanwezige leden.
5. Na aanvaarding vindt de bevestiging in een openbare eredienst plaats met oplegging van handen door alle oudsten, voor zover aanwezig.
6. Leden van de oudstenraad kunnen - wanneer zij hiervoor redenen hebben - hun functie neerleggen.
Een eventueel weer opnemen van hun functie, kan slechts door een nieuwe verkiezing plaats vinden.
De aanstelling kan eindigen door overlijden, schorsing of royement.
De beide laatstgenoemde mogelijkheden behoeven de goedkeuring van de ledenvergadering.
7. Tijdelijke ondersteuners zijn verkozen als ze in een ledenvergadering een meerderheid van stemmen (de helft + één) hebben verkregen van de aanwezige leden.
Tijdelijke ondersteuners worden gekozen voor de periode van één jaar.
Mocht de noodzaak aanwezig zijn om dit éénmalig met een half jaar te verlengen dan kan dit alleen maar met toestemming van de leden.

Toestemming wordt verkregen door middel van een stemming in een ledenvergadering waarvan de uitkomst laat zien dat er een meerderheid van stemmen is behaald.

Aan de tijdelijke ondersteuner(s) zal na het jaar of na 1½ jaar de vraag worden voorgelegd of men de taak van oudste op zich wil nemen.

Als de tijdelijke ondersteuner besluit om deze taak op zich te nemen dan zal hij moeten worden gekozen in een ledenvergadering volgens de, in dit artikel, genoemde procedure.

Als de tijdelijke ondersteuner besluit om deze taak niet op zich te nemen kan de oudstenraad besluiten om op zoek te gaan naar een nieuwe tijdelijke ondersteuner(s).

Artikel 7: Werknemers (m/v):

- Eventuele werknemers (m/v) van de gemeente worden benoemd, beloond en zo nodig ontslagen door de oudstenraad.
De oudstenraad legt hiervan verantwoording af aan de ledenvergadering.
- Vóórdat een voorganger of andere werknemer in dienst treedt, dient door de oudstenraad een duidelijke taakomschrijving te worden opgesteld en alle nodige arbeidsvoorwaarden te worden geregeld en vastgelegd.

Artikel 8: Financieel beheer

Ten minste drie weken voordat de jaarlijkse ledenvergadering plaatsvindt, wordt aan de leden de financiële begroting voorgesteld.

De verantwoordelijkheden stemmen overeen met artikel 6c van de Statuten.

Minstens vier weken tevoren wordt door de oudstenraad uit de (niet oudsten) leden een controlecommissie van tenminste twee personen benoemd, die de kasadministratie controleert en in de jaarlijkse ledenvergadering rapport uitbrengt.

Deze personen worden voor twee jaar benoemd, met dien verstande dat ieder jaar één van de twee aftreedt.

Goedkeuring van het rapport en aanvaarding door de jaarlijkse ledenvergadering, sluit volledige decharge van de oudstenraad in.

Artikel 9: Tucht

De oudstenraad kan, wanneer leden na herhaalde gesprekken het gestelde in artikel 5a.1. en artikel 5a.2 van de Statuten niet nakomen, tijdelijk van de voorrechten van het lidmaatschap uitsluiten:

- zij, die onenigheid verwekken of bevorderen, bijvoorbeeld door een sektarisch drijven.

Wanneer dit tuchtmiddel niet helpt, is de oudstenraad gerechtigd hun het lidmaatschap te ontzeggen (zie de aanwijzingen in Matth. 18: 15-17).

Artikel 10: Toetreden

- Degenen die uit een andere gemeente willen overgaan tot onze gemeente, kunnen door de oudstenraad als leden worden aangenomen, als er geen rancune is ten opzichte van de gemeente die ze verlaten en zij de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement volledig onderschrijven.
Zij worden aan de gemeente voorgesteld.
- In bijzondere gevallen kan de oudstenraad nieuwe leden toelaten als lid van de gemeente.

Artikel 11: Verwachtingen

Wat mogen de gemeenteleden verwachten?

- 1) Gemeenteleden hebben stemrecht tijdens de ledenvergaderingen
- 2) Het inroepen van bijstand bij hulpvragen.
- 3) Het ontvangen van alle informatie betreffende de gemeente voor zover deze niet vertrouwelijk is.
- 4) Ontvangen van onderwijs en wat verder nodig is om als gemeentelid te kunnen functioneren en daarmee de gemeente te mogen dienen met zijn/haar gaven en talenten.

Wat mag van de leden worden verwacht?

- 1) Een – persoonlijk – verlangen deel te nemen aan de diverse activiteiten welke binnen de gemeente worden aangeboden tot opbouw en persoonlijke groei.
- 2) Inzet van de door God gegeven gaven en talenten om de gemeente te ondersteunen en op te bouwen waar dat mogelijk is.
- 3) Het nemen van financiële verantwoordelijkheid – gemeentebreed -

Artikel 12: Gasten

Gasten die al langdurig de zondagse samenkomsten bezoeken mogen meewerken binnen allerlei taakgroepen binnen de gemeente en daaraan ook leidinggeven onder voorwaarde dat zij instemmen met artikel 4 lid 6 en 7 van dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 13: Ledenvergadering

1. Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering dient gelegenheid gegeven te worden tot vragen omtrent en bespreking van de door en namens de oudstenraad te verstrekken verslagen en overzichten.
2. Vier zondagen vóór de leden(jaar)vergaderingen zal de agenda worden bekendgemaakt. Slechts in uitzonderlijke dringende gevallen kan daarvan worden afgeweken.
3. Schriftelijke vragen kunnen worden ingediend door de leden en zullen als mogelijk behandeld worden op de ledenvergadering.

Artikel 14: Slotbepalingen

Veranderingen, toevoegingen of weglatingen in dit huishoudelijk reglement kunnen gemaakt worden wanneer op een daartoe samengekomen ledenvergadering een meerderheid (de helft + één) van de aanwezige leden daarmee instemt.

In alle gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist de oudstenraad.